



# RGPD - CRFPS

## Apprenants

## Introduction

Le **CRFPS** (Comité Régional de Formation et de Promotion Sociale) s'engage à protéger les données personnelles de ses apprenants conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) n°2016/679 du 27 avril 2016 et à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée.

**Le présent document** a pour objectif d'informer les **apprenants sur la collecte, le traitement et la protection de leurs données personnelles dans le cadre de leur parcours de formation au sein du CRFPS**, notamment via l'utilisation de la plateforme Digiforma.

## Responsable de traitement

**Organisme** : CRFPS

**Adresse** : MDA. 2 Rue Léon Patoux, 51100 Reims

**Téléphone** : 03 26 04 75 40

**Email** : [info@crfps.com](mailto:info@crfps.com)

**DPO** (Délégué à la Protection des Données) : MASSART Guillaume

**Contact DPO** : [gmassart@crfps.com](mailto:gmassart@crfps.com)

## Finalités du traitement des données

Les données personnelles des apprenants sont collectées et traitées pour les finalités suivantes :

Finalité	Description
<b>Gestion administrative</b>	Inscription, suivi administratif des apprenants, gestion des dossiers de formation
<b>Gestion pédagogique</b>	Organisation des formations, suivi pédagogique, évaluation des compétences, délivrance des attestations
<b>Gestion via Digiforma</b>	Utilisation de la plateforme pour la gestion des plannings, émargements, suivi des présences
<b>Obligations légales</b>	Respect des obligations réglementaires (Vivéa, OPCO, État, Région, etc.)
<b>Statistiques et reporting</b>	Élaboration de statistiques anonymisées, rapports d'activité, bilan pédagogique et financier

## Données personnelles collectées

Dans le cadre de la gestion des formations et de l'utilisation de Digiforma, le CRFPS collecte les catégories de données suivantes :

Catégorie	Données collectées
<b>Données d'identité</b>	Nom, prénom, date de naissance, lieu de naissance, sexe, photo d'identité (si nécessaire)
<b>Coordinnées</b>	Adresse postale, numéro de téléphone, adresse email
<b>Données administratives</b>	Numéro de sécurité sociale, situation professionnelle, niveau de formation, diplômes obtenus
<b>Données de formation</b>	Parcours de formation, résultats d'évaluations, compétences acquises, présences/absences, émargements
<b>Données Digiforma</b>	Identifiants de connexion, logs de connexion, données d'émargement électronique, documents signés
<b>Données financières</b>	Informations relatives au financement de la formation (Vivéa, OPCO, CPF, France Travail, etc.)

**Note importante :** Le CRFPS ne collecte aucune donnée sensible (origine raciale ou ethnique, opinions politiques, convictions religieuses, appartenance syndicale, données génétiques, biométriques, données de santé) sauf exception légale ou consentement explicite.

## Base légale du traitement

Le traitement des données personnelles des apprenants repose sur les bases légales suivantes :

- Exécution d'un contrat** : La gestion administrative et pédagogique de la formation nécessite le traitement de vos données dans le cadre du contrat de formation.
- Obligation légale** : Le CRFPS est tenu de conserver et transmettre certaines données aux organismes financeurs et autorités compétentes (bilans pédagogiques et financiers, certification Qualiopi, etc.).
- Intérêt légitime** : L'amélioration de la qualité des formations et la gestion interne du centre constituent un intérêt légitime du CRFPS.
- Consentement** : Pour certaines communications non obligatoires (newsletters, enquêtes de satisfaction), votre consentement explicite sera demandé.



## Destinataires des données

Les données personnelles des apprenants peuvent être transmises aux catégories de destinataires suivants :

- **Personnel autorisé du CRFPS** : Équipe administrative, formateurs, direction
- **Plateforme Digiforma** : Sous-traitant assurant la gestion informatisée des formations (hébergement sécurisé en Europe)
- **Organismes financeurs** : Vivéa, OPCO, Pôle Emploi, Région, CPF, entreprises (dans le cadre du financement)
- **Autorités administratives** : Sur demande légale (DREETS, DIRECCTE, contrôle fiscal, etc.)
- **Prestataires techniques** : Hébergeurs, services de maintenance informatique (sous contrat de confidentialité)

## Utilisation de Digiforma

Le CRFPS utilise la plateforme Digiforma pour la gestion des formations. Digiforma est un logiciel SaaS (Software as a Service) conforme au RGPD.

- **Hébergement** : Les données sont hébergées sur des serveurs sécurisés situés en France/Union Européenne
- **Sécurité** : Digiforma met en oeuvre des mesures techniques et organisationnelles pour garantir la sécurité des données (chiffrement SSL/TLS, sauvegardes régulières, contrôle d'accès)
- **Engagement RGPD** : Digiforma agit en tant que sous-traitant et a signé un contrat conforme à l'article 28 du RGPD avec le CRFPS
- **Fonctionnalités utilisées** : Gestion des inscriptions, plannings, émargements électroniques, suivi pédagogique, génération de documents (conventions, attestations, etc.)

Les apprenants reçoivent un lien personnel pour accéder à leur espace personnel sur Digiforma.

## Durée de conservation des données

Les données personnelles sont conservées pendant les durées suivantes :

Type de données	Durée de conservation
Dossier administratif apprenant	10 ans après la fin de la formation
Documents pédagogiques	10 ans après la fin de la formation (ou plus si obligation légale)
Données comptables et financières	10 ans (obligation légale)
Données Digiforma	10 ans après la fin de la formation
Données d'archivage légal	Selon obligations réglementaires spécifiques

À l'issue de ces durées, les données sont supprimées ou anonymisées, sauf obligation légale de conservation prolongée.



## Vos droits

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants concernant vos données personnelles :

Droit	Description
<b>Droit d'accès</b>	Obtenir la confirmation que vos données sont traitées et y accéder
<b>Droit de rectification</b>	Corriger vos données inexactes ou incomplètes
<b>Droit à l'effacement</b>	Demander la suppression de vos données (sous conditions)
<b>Droit à la limitation</b>	Limiter le traitement de vos données dans certaines situations
<b>Droit d'opposition</b>	S'opposer au traitement de vos données pour des raisons tenant à votre situation particulière
<b>Droit à la portabilité</b>	Recevoir vos données dans un format structuré et les transmettre à un autre responsable
<b>Droit de retirer le consentement</b>	Retirer votre consentement à tout moment (sans affecter la légalité du traitement antérieur)
<b>Directives post-mortem</b>	Définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès

## Exercice de vos droits

Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le CRFPS par les moyens suivants :

- **Par email** : [info@crfps.com](mailto:info@crfps.com)
- **Par courrier** : CRFPS - Délégué à la Protection des Données - MDA, 2 Rue Léon Patoux, 51100 REIMS
- **Sur place** : Auprès de l'accueil du CRFPS

Votre demande doit être accompagnée **d'une copie d'un titre d'identité**. Le CRFPS s'engage à vous répondre dans un délai d'un mois suivant la réception de votre demande.

**Droit de réclamation** : Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) :

- **Site web** : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)
- **Adresse** : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07
- **Téléphone** : 01 53 73 22 22



## Sécurité des données

Le CRFPS met en oeuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir la sécurité et la confidentialité de vos données personnelles :

- **Mesures techniques** : Pare-feu, antivirus, chiffrement des données (SSL/TLS), sauvegardes régulières, contrôle d'accès aux locaux et aux systèmes informatiques
- **Mesures organisationnelles** : Formation du personnel à la protection des données, politique de confidentialité, limitation des accès aux données selon le principe du besoin d'en connaître
- **Gestion des incidents** : En cas de violation de données personnelles susceptible d'engendrer un risque pour vos droits et libertés, le CRFPS s'engage à vous en informer dans les meilleurs délais et à notifier la CNIL dans les 72 heures.

## Modifications de la politique

Le CRFPS **se réserve le droit de modifier la présente politique de protection des données personnelles** à tout moment. Toute modification sera portée à votre connaissance par affichage sur le site internet du CRFPS et/ou par email. **La version en vigueur est celle disponible sur le site web du CRFPS.**

## Contact

Pour toute question relative à la protection de vos données personnelles, vous pouvez contacter :

### Délégué à la Protection des Données (DPO)

CRFPS

Email : [gmassart@crfps.com](mailto:gmassart@crfps.com)

Téléphone : 03 26 04 75 40

Adresse : CRFPS - MDA, 2 Rue Léon Patoux, 51100 REIMS